

# Fiche Dispositif de réinscription en Doctorat - Crise Coronavirus

Pour toute question complémentaire : Personnes ressources identifiées dans la présente fiche

Ci-dessous la procédure en vigueur dans le cadre de la crise Covid-19 concernant les réinscriptions en année supérieure en Doctorat :

Les procédures à suivre distinguent deux situations :

- d'une part les réinscriptions ordinaires, jusqu'à la troisième année (et même jusqu'à la sixième année pour les doctorats menés à temps partiel),
- d'autre part les réinscriptions dérogatoires, à partir du passage en 4<sup>ème</sup> année pour les doctorats menés à temps plein et à partir du passage en 7<sup>ème</sup> année pour les doctorats menés à temps partiel.

Le calendrier est le même dans les deux situations : la réinscription doit être effectuée avant le 30 septembre. Cela suppose que le comité individuel de suivi de thèse (CSI) doit se dérouler avant le 15 septembre.

*Pour mémoire, le CSI est un moment d'échange pour aborder, avec des personnes tiers, l'ensemble de l'environnement de travail du doctorant, de l'encadrement et de la progression de la thèse. Dans le contexte de la crise actuelle, il permettra également de prendre en compte les retards ou difficultés engendrés par celle-ci et qui sont spécifiques aux travaux de chacun. Le CSI n'est ni un examen de passage, ni une pré-soutenance de thèse. Certaines écoles doctorales ont fixé des dispositions spécifiques : il convient donc de consulter les pages de l'école doctorale, site web du doctorat de l'Université de Lorraine.*

## Se réinscrire en 2e et 3e année (réinscriptions ordinaires)

Votre réinscription se déroule en deux temps :

### **Le dépôt du rapport du Comité de suivi (CSI) sur ADUM : Avant le 15 septembre 2020**

1. Vous déclarez les membres de votre Comité de suivi sur ADUM
2. Vous faites valider par signature votre fiche déclarative par votre/vos encadrant(s) ainsi que votre directeur de laboratoire
3. Vous déposez votre fiche déclarative signée dans ADUM pour validation de l'école doctorale
4. A l'issue de la réunion de votre CSI, vous déposez le rapport établi par les membres du comité
5. Un mail automatique, indiquant le dépôt de votre rapport, est envoyé à l'école doctorale ainsi qu'à votre(vos) encadrant(s)

### **La demande de réinscription sur ADUM : Avant le 30 septembre 2020**

1. Vous demandez votre réinscription via votre compte ADUM

2. Un mail est alors envoyé à votre directeur de thèse pour requérir son avis (favorable ou non) quant à votre réinscription
3. Une fois l'avis de votre directeur de thèse donné, un mail est envoyé à votre directeur de laboratoire pour également requérir son avis quant à votre réinscription
4. Une fois l'avis de votre directeur de laboratoire donné, un mail est envoyé à votre directeur d'école doctorale pour avis final (pour l'ED IAEM un mail est également envoyé aux responsables de commissions)
5. Une fois l'avis final émis, vous recevrez un mail vous autorisant à vous réinscrire et vous permettant d'accéder au site <https://reinscriptions.univ-lorraine.fr> pour paiement des frais d'inscription.

## Se réinscrire en année dérogatoire

La réinscription est soumise à dérogation dès la 4<sup>e</sup> année pour une thèse menée à temps complet et à partir de la 7<sup>e</sup> année pour une thèse menée à temps incomplet. L'accord du Directeur de l'École Doctorale et du Président de l'Université de Lorraine est nécessaire.

### Le dépôt du rapport du Comité de suivi (CSI) sur ADUM : Avant le 15 septembre 2020

1. Vous déclarez les membres de votre Comité de suivi sur ADUM
2. Vous faites valider par signature votre fiche déclarative par votre/vos encadrant(s) ainsi que votre directeur de laboratoire
3. Vous déposez votre fiche déclarative signée dans ADUM pour validation de l'école doctorale
4. A l'issue de la réunion de votre CSI, vous déposez le rapport établi par les membres du comité
5. Un mail automatique, indiquant le dépôt de votre rapport, est envoyé à l'école doctorale ainsi qu'à votre(vos) encadrant(s)

### La demande de réinscription sur ADUM : Avant le 30 septembre 2020

1. Vous mettez à jour vos informations via votre compte ADUM
2. Le dossier d'inscription (feuillet scientifique + pièces justificatives) doit être complété et imprimé depuis la rubrique "Documents administratifs"
3. Le feuillet scientifique doit être signé par votre directeur de thèse et directeur de laboratoire
4. Le dossier complet doit ensuite être déposé à l'école doctorale pour instruction (par voie électronique si un déplacement est impossible)
5. Une fois les avis de l'école doctorale et de la Vice-présidente en charge de la stratégie doctorale émis, vous recevrez un mail vous autorisant à vous réinscrire et vous permettant d'accéder au site <https://reinscriptions.univ-lorraine.fr> pour paiement des frais d'inscription.

Vous trouverez les guides détaillés "Comité de suivi de thèse" et "Réinscriptions" sur le site internet du Doctorat : <http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/etre-doctorant/reinscription>

Pour toute question d'ordre technique ou opérationnel, vous pouvez écrire à l'adresse suivante : [drv-mdd-etudesdoctorales-contact@univ-lorraine.fr](mailto:drv-mdd-etudesdoctorales-contact@univ-lorraine.fr)

**Responsable Pôle Etudes Doctorales :****Mme Maud CLARUS**

maud.clarus@univ-lorraine.fr

**Les gestionnaires administratifs des réinscriptions**

(Prendre contact avec le gestionnaire rattaché à l'école doctorale et site d'inscription du doctorant)

**SITE NANCY - ARTEM****SITE METZ – SAULCY**

<b>BioSE</b>	<b>Mme Fatima ATOURKI</b> fatima.atourki@univ-lorraine.fr	<b>M. Stéphane LEBRETON</b> stephane.lebreton@univ-lorraine.fr
<b>C2MP</b>	<b>M. Georges BILLANT</b> georges.billant@univ-lorraine.fr	<b>M. Stéphane LEBRETON</b> stephane.lebreton@univ-lorraine.fr
<b>Humanités Nouvelles Fernand Braudel</b>	<b>Mme Imane AMELLOUL</b> imane.amelloul@univ-lorraine.fr	<b>Mme Isabelle VITRY</b> isabelle.vitry@univ-lorraine.fr
<b>IAEM</b>	<b>Mme Souad BOUTAGUERMOUCHET</b> Souad.boutaguermouchet@univ-lorraine.fr	<b>M. Stéphane LEBRETON</b> stephane.lebreton@univ-lorraine.fr
<b>SIMPPÉ</b>	<b>Mme Juliette MARCHAL</b> Juliette.marchal@univ-lorraine.fr	<b>M. Stéphane LEBRETON</b> stephane.lebreton@univ-lorraine.fr
<b>SIReNa</b>	<b>Mme Estelle BARRANCO</b> estelle.barranco@univ-lorraine.fr	<b>M. Stéphane LEBRETON</b> stephane.lebreton@univ-lorraine.fr
<b>SJPEG</b>	<b>Mme Imane AMELLOUL</b> imane.amelloul@univ-lorraine.fr	<b>Mme Isabelle VITRY</b> isabelle.vitry@univ-lorraine.fr
<b>SLTC</b>	<b>Mme Imane AMELLOUL</b> imane.amelloul@univ-lorraine.fr	<b>M. Stéphane LEBRETON</b> stephane.lebreton@univ-lorraine.fr